EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE ALGECIRAS – HUILA

CERTIFICA QUE:

Luego de revisar los expedientes contractuales que reposan en el archivo de la Administración Municipal se evidencia que **NICOLE VALENTINA URRIAGO URRIAGO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No1.004.300.686 de Guadalupe Huila, prestó los servicios en el año 2026, en el contrato que a continuación se relaciona:

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PASANTIA
No:	001 de 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN CALIDAD DE PASANTE COMO APOYO TÉCNICO, CONTROL DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ALGECIRAS.
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 DE JULIO DEL 2026.

El contratista tuvo bajo su responsabilidad las siguientes obligaciones:

1. Ejecutar la supervisión técnica en obras civiles urbanas y rurales, especialmente en proyectos como la construcción del sistema de alcantarillado del lote 2 del municipio, obras en el centro poblado Paraíso, placas huella, alcantarillas y salones comunales en distintas veredas. Conforme a planos, especificaciones técnicas, cronogramas establecidos y desarrollo de procesos constructivos en la secretaria de planeación.
2. Elaborar presupuestos, abarcando el análisis de precios unitarios (APU), estimar tiempos de ejecución y recursos requeridos garantizando el uso eficiente de los recursos municipales.
3. Verificar el cumplimiento de los cronogramas y ejecución presupuestal asegurando que los avances físicos y financieros se mantengan dentro de los plazos y presupuestos establecidos. Esta actividad permitirá identificar desviaciones y proponer ajustes que optimicen la planificación y el desarrollo de las obras.
4. Realizar seguimiento documental de los procesos y contratos que se desarrollan en la Secretaría de Planeación, elaborando proyecciones de actas que incluyan evaluaciones técnicas, como análisis de plazos de entrega y cumplimiento de especificaciones contractuales para la elaboración de proyectos, realizando observaciones técnicas y proponiendo ajustes en la planificación.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALGECIRAS NIT 891.180.024-0

Edificio Municipal Carrera 5 Calle 6 esquina Algeciras Huila
Código postal: 413040 - Celular No. (+057) 3108022847
Página web: www.algeciras-huila.gov.co
Correo: alcaldia@algeciras-huila.gov.co

Se expide en Algeciras Huila, a los veintiocho (28) días del mes de julio del 2026.

FERNEY SEGURA GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

Elaboró: Lina Fernanda Marroquín Motta
Apoyo Talento Humano

Revisó: Ferney Segura González
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

Edificio Municipal Carrera 5 Calle 6 esquina Algeciras Huila
Código postal: 413040 - Celular No. (+057) 3108022847
Página web: www.algeciras-huila.gov.co
Correo: alcaldia@algeciras-huila.gov.co

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE ALGECIRAS – HUILA

CERTIFICA QUE:

Luego de revisar los expedientes contractuales que reposan en el archivo de la Administración Municipal se evidencia que **NICOLE VALENTINA URRIAGO URRIAGO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No1.004.300.686 de Pitalito Huila, prestó los servicios en el año 2026, en el contrato que a continuación se relaciona:

TIPO DE CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No: 182 de 2026
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ALGECIRAS
FECHA DE INICIO: 6 AGOSTO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN: 5 NOVIEMBRE DEL 2026.

El contratista tuvo bajo su responsabilidad las siguientes obligaciones:

1) Realizar visitas de campo que permitan planear, cuantificar, estimar presupuestos, diseños básicos y la proyección de estudios previos para obras civiles en zona urbana y rural del municipio de Algeciras.
2) Consolidar la matriz de seguimiento del cronograma de obra mediante la evaluación comparativa del avance físico real contra la línea base planificada, identificando desviaciones temporales, registrando las causas y proponiendo la suscripción de actas suspensiones, reinicios, recibos parciales o finales de obra, terminación y liquidaciones e informes técnicos, informes de visita requeridas durante la ejecución y el cierre de los procesos de supervisión.
3) Brindar apoyo en el seguimiento y ejecución de obras tanto urbanas como rurales documentando la ejecución física y financiera, cumplimiento de los diseños, especificaciones técnicas y cantidades ejecutadas de los contratos y convenios celebrados por la Secretaría de Planeación, Infraestructuras y Obras Públicas.
4) Apoyar la presentación y reporte de informes a través de las plataformas centralizadas y/o Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas a entes de control en los plazos establecidos, a cargos de la secretaria de planeación, Infraestructura y Obras del Municipio de Algeciras.

Edificio Municipal Carrera 5 Calle 6 esquina Algeciras Huila
Código postal: 413040 - Celular No. (+057) 3108022847
Página web: www.algeciras-huila.gov.co
Correo: alcaldia@algeciras-huila.gov.co

5) Realizar visitas de campo que le sean asignadas temas relacionados con ingeniería civil, en edificaciones, infraestructura vial e infraestructura educativa y las relacionadas con la prevención, gestión, atención del riesgo y desastre en el municipio de Algeciras.
6) Proyectar actos administrativos y respuestas técnicas frente a requerimientos de uso, ocupación, restitución y protección del espacio público municipal.
7) Tramitar y responder las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, en los plazos legales establecidos, garantizando respuestas claras, veraces, de fondo y debidamente soportadas.
8) Las demás obligaciones que deriven de la naturaleza del objeto contractual, atendiendo la orientación dada por porte del supervisor del contrato.

La contratista cumplió satisfactoriamente sus obligaciones, demostrando compromiso, responsabilidad y profesionalismo.

Se expide en Algeciras Huila, a los cinco (5) días del mes de noviembre del 2026.

FERNEY SEGURA GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

Elaboró: Lina Fernanda Marroquín Motta
Apoyo Talento Humano

Revisó: Ferney Segura González
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

Edificio Municipal Carrera 5 Calle 6 esquina Algeciras Huila
Código postal: 413040 - Celular No. (+057) 3108022847
Página web: www.algeciras-huila.gov.co
Correo: alcaldia@algeciras-huila.gov.co